

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ ООШ №7  
С.М. Беленко

## Положение о Совете по питанию МБОУ ООШ № 7

### I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи образовательному учреждению в осуществлении общественного контроля за организацией качественного питания учащихся.

1.2. В состав Совета по питанию могут входить представители администрации, родители учащихся, сотрудники школы, заинтересованные в совершенствовании организации качественного питания школьников.

1.3. Осуществление членами Совета по питанию своих функций производится на безвозмездной основе.

### II. Основные задачи работы Совета по питанию

2.1. Основными целями Совета по питанию являются: • содействие в совершенствовании системы организации качественного школьного питания, отвечающей современным требованиям санитарных правил и норм; • обеспечение школьников качественным полноценным сбалансированным питанием.

2.2. Основными задачами Совета по питанию являются: • контроль качества и безопасности питания; • контроль обеспечения качественными продуктами для приготовления пищи; • улучшение рациона питания.

### III. Структура Совета по питанию

3.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 6 человек.

3.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.



3.3. В состав Совета по питанию входят: • Директор школы, • Заместитель директора по УВР, • председатель Совета школы • медработник школы, • Ответственный по питанию. • Председатель родительского комитета школы.

3.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

#### IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует: • консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания. • практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд. • плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль: • за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи). • за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи. • за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим). • за выполнением 10-ти дневного и 12-ти дневного меню, принятого на Совете, за выполнением норм раскладки. • за организацией транспортировки продуктов, их качеством. • за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

#### V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право: • выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений. • давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе. • ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.