

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №7 ст. Убеженской
муниципального образования Успенский район

ПРИНЯТО

Общим собранием МБОУ ООШ № 7
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 7

С.М. Беленко
Приказ № 111 от 30.08.2024г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ ООШ № 7
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
обучающихся МБОУ ООШ № 7
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБОУ ООШ № 7
ст. Убеженской**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся школы, являющегося одним из органов общественного управления.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся, порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Совет родителей (законных представителей) обучающихся школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Структура, порядок формирования Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1. Совета родителей (законных представителей) обучающихся состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета входит директор Школы на правах сопредседателя.

2.2. Представители в Совет родителей (законных представителей) обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года, на классном родительском собрании путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совет родителей (законных представителей) обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.4. Персональный состав утверждается приказом Школы.

2.5. По решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

3. Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1. К компетенции Совета относятся:

а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) осуществление контроля над организацией питания в Школе;
- е) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) контроль за созданием безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Школы;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4. Права и обязанности членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Совет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 30 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Члены Совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.6. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета созываются, как правило, один раз в четверть.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях.

6. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём.

6.2. Делопроизводство Совета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета на год размещается на сайте Школы в рубрике «Воспитательная работа».

6.4. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе.