

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №7 ст. Убеженской
муниципального образования Успенский район

Принято
Общим собранием
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся учтено
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 7
_____С.М. Беленко

Приказ №112 от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
МБОУ ООШ №7 ст. Убеженской

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся МБОУ ООШ № 7 ст. Убеженской (далее – Совет обучающихся) – коллегиальный орган управления МБОУ ООШ № 7 ст. Убеженской, формирующийся по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления МБОУ ООШ № 7 ст. Убеженской (далее – Школа) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.30 п.3).

1.2. Положение о Совете обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.6, ст.34 п.1.17).

1.3. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Школы (далее - Положение), согласованного на Общем собрании обучающихся Школы (далее – Общее собрание), учтено мотивированное мнение родителей, утвержденного директором Школы, а также на основании Устава Школы.

1.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Школы.

1.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в Школе не допускается.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией (№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34 п.1.17).

2.2. Основные задачи Совета обучающихся:

2.2.1. Учитывать мнения обучающихся;

2.2.2. Защищать права обучающихся;

2.2.3. Представлять интересы обучающихся перед руководителем и коллегиальными органами управления Школы;

2.2.4. Поддерживать и развивать инициативы обучающихся в школьной и общественной жизни;

2.2.5. Содействовать администрации и сотрудникам Школы в оптимизации образовательного процесса;

2.2.6. Способствовать развитию в Школе благоприятной обстановки для учебной и внеурочной деятельности.

3. Содержание работы

Совет обучающихся:

- 3.1. Участвует в государственно-общественном управлении Школой (далее – ГОУО).
- 3.2. Принимает участие в разработке годового плана работы Школы.
- 3.3. Разрабатывает план своей деятельности, помогает осуществлять планирование работы объединений школьников.
- 3.4. Изучает, оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех объединений школьников, общественное мнение обучающихся Школы.
- 3.5. Координирует деятельность и оказывает поддержку всем объединениям обучающихся.
- 3.6. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных объединений обучающихся.
- 3.7. Создает, при необходимости, инициативные группы обучающихся.
- 3.8. Вносит в органы управления Школой предложения по улучшению качества, условий и результатов образовательного и воспитательного процесса Школы.
- 3.9. Осуществляет контроль над реализацией предложений и критических замечаний коллектива обучающихся Школы.
- 3.10. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам любых объединений школьников.
- 3.11. Выражает мотивированное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и обязанности.

4. Организация работы Совета обучающихся

- 4.1. Для решения текущих вопросов и организации досуговой деятельности Совет обучающихся может формировать профильные советы, комиссии, инициативные группы.
- 4.2. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в учебную четверть.
- 4.3. Все заседания Совета обучающихся подлежат обязательному протоколированию.
- 4.4. Заседания Совета обучающихся проходят в отдельном помещении.
- 4.5. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета обучающихся и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.
- 4.6. Член Совета обучающихся может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета обучающихся или две трети представляемого им классного коллектива.

5. Порядок формирования Совета обучающихся

- 5.1. Высшим органом Совета обучающихся является Общее собрание.
- 5.2. Общее собрание созывается не реже 2 раз в год.
- 5.3. Участниками Общего собрания являются делегаты от ученического коллектива основной ступени образования, не менее 2 делегатов от каждого коллектива.
- 5.4. В Совет обучающихся входят обучающиеся с 5 по 9 класс, избираемые на Общем собрании путем открытого голосования.
- 5.5. В состав Совета обучающихся входят:
 - 5.5.1. Председатель Совета;
 - 5.5.2. Заместитель Председателя Совета;
 - 5.5.3. Секретарь Совета;
 - 5.5.4. Члены Совета.
- 5.6. Председатель Совета обучающихся может быть избран, как путем открытого голосования участников Общего собрания, так и путем общешкольных выборов с соответствующей предвыборной кампанией.
- 5.7. Количественный состав Совета обучающихся устанавливается на итоговом Общем собрании в конце каждого учебного года.
- 5.8. Совет обучающихся формируется сроком на один учебный год до очередных выборов в Совет обучающихся.

6. Обязанности и права Совета обучающихся

- 6.1. На Совет обучающихся возлагается:
 - 6.1.1. Сбор и учет мнений обучающихся относительно учебно-воспитательного процесса Школы;
 - 6.1.2. Координация деятельности всех объединений школьников;
 - 6.1.3. Информирование ученического и педагогического коллектива Школы о ходе и результатах работы Совета обучающихся.
- 6.2. Члены Совета обучающихся имеют право:
 - 6.2.1. Участвовать в оценке качества образования в Школе (в рамках ГОУО);
 - 6.2.2. Принимать участие в работе Совета Школы при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
 - 6.2.3. В случае необходимости и целесообразности принимать участие в педагогических советах Школы, а также в иных советах Школы;

- 6.2.4. Принимать участие в проведении Совета профилактики по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- 6.2.5. Принимать участие в работе комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета обучающихся);
- 6.2.6. Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий;
- 6.2.7. Вносить предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;
- 6.2.8. Вносить предложения в план учебно-воспитательной работы Школы;
- 6.2.9. Вносить предложения о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеурочной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы;
- 6.2.10. За особый вклад в развитие Совета обучающихся награждать обучающихся, учителей, родителей и членов администрации школы благодарственными письмами;
- 6.2.11. Вносить предложения о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся (правила внутреннего распорядка, школьная форма и т.д.);
- 6.2.12. Проводить расширенные заседания Совета обучающихся с привлечением педагогов, родителей, членов администрации и обучающихся Школы;
- 6.2.13. Проводить встречи с директором и администрацией Школы;
- 6.2.14. Устанавливать связи с другими Советами обучающихся Образовательных учреждений данного района;
- 6.2.15. В рамках определенных полномочий представлять интересы обучающихся в организациях вне Школы.

7. Права и обязанности Председателя Совета обучающихся

- 7.1. Председатель Совета обучающихся имеет право:

- 7.1.1. Возлагать ответственность за деятельность Совета обучающихся на членов Совета обучающихся;
- 7.1.2. Ставить вопрос об исключении из Совета обучающихся членов Совета обучающихся, нарушающих данное Положение, Устав или иной локальный нормативный акт Школы;
- 7.1.3. Объявлять благодарность членам Совета в устной или письменной форме.
- 7.2. Председатель Совета обучающихся обязан:
 - 7.2.1. Проводить заседания Совета обучающихся;
 - 7.2.2. Соблюдать данное Положение;
 - 7.2.3. Организовывать работу Совета обучающихся в строгом соответствии с данным Положением;
 - 7.2.4. Представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией и иными коллегиальными органами управления Школы;
 - 7.2.5. Обеспечивать и координировать работу Совета обучающихся.
- 7.3. Права и обязанности заместителя Председателя Совета обучающихся и секретаря Совета обучающихся устанавливаются на Общем собрании.

8. Права и обязанности членов Совета обучающихся

- 8.1. Член Совета обучающихся имеет право:
 - 8.1.1. Одного голоса на заседании Совета обучающихся;
 - 8.1.2. Рассмотрения своего вопроса на заседании Совета обучающихся;
 - 8.1.3. Участия в официальных мероприятиях Совета обучающихся.
- 8.2. Член Совета обучающихся обязан:
 - 8.2.1. Соблюдать данное Положение;
 - 8.2.2. Участвовать в заседаниях Совета обучающихся;
 - 8.2.3. Выполнять возлагаемые на него обязанности.

9. Документация и отчетность

- 9.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.
- 9.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы Школы.
- 9.3. Председатель Совета обучающихся представляет анализ деятельности Совета обучающихся директору и администрации Школы в конце учебного года.

10. **Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании по инициативе членов Общего собрания, членов Совета обучающихся, а также членов администрации и педагогического коллектива.