

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
основная общеобразовательная школа № 7 ст. Убеженской
муниципального образования Успенский район**

ПРИКАЗ

от 28.08.2024 г.

№ 82

О хранении аттестационных дел

В соответствии с письмом департамента образования и науки Краснодарского края от 23 января 2011 года № 47-20397/11-14 «О хранении аттестационных дел» п р и к а з ы в а ю :

1. Подушко Т.В., ответственной за аттестацию педагогических работников, обеспечить хранение в течение пяти лет аттестационного дела аттестуемого педагогического работника (электронный вариант, записанный на носитель), в состав которого входит:

- формы с показателями деятельности аттестуемого работника
- материалы, подтверждающие показатели деятельности аттестуемого работника.

2. Педагогическим работникам МБОУ ООШ № 7, которым установлена квалификационная категория, сдать запись аттестационного портфолио на цифровом носителе ответственной за аттестацию Подушко Т.В. не позднее чем через 10 дней после установления квалификационной категории.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ООШ №7

Беленко С.М.

**Беленко
Светлана
Михайловн
а**

Подписан: Беленко Светлана Михайловна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Станица
Убеженская, T=Директор,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 СТ. УБЕЖЕНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=06703951266,
ИНН=235702919776,
E=school7@usp.kubanet.ru, G=Светлана
Михайловна, SN=Беленко, CN=Беленко
Светлана Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-01-22 16:27:50
Foxit Reader Версия: 9.7.0