

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ООШ № 7
Беленко С.М.
Приказ от «28» декабря 2020 г. № 142

**Положение
о режиме занятий обучающихся в МБОУ ООШ № 7 ст. Убеженской
муниципального образования Успенский район**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Закона «Об образовании в РФ», Закона «Об образовании в Краснодарском крае», устава МБОУ ООШ № 7 ст. Убеженской муниципального образования Успенский район (далее МБОУ ООШ № 7).

2. Цель: обеспечение прав граждан на получение качественного образования гимназического уровня, соблюдение законодательства в области образования, регламентация учебного времени, обеспечение условий реализации устава МБОУ ООШ № 14.

3. Режим занятий

3.1. Учебный год в далее МБОУ ООШ № 7 начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается МБОУ ООШ № 7.

3.4. Режим занятий ежегодно утверждается директором далее МБОУ ООШ № 7, регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года, при этом учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами, корректируется во втором полугодии.

3.5. далее МБОУ ООШ № 7 проводит учебные занятия в первую смену. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.6. Продолжительность учебной недели для 1-6 классов - 5 дней, 7-9 классов - 6 дней.

Продолжительность урока во 2-9 классах - 40 минут, в 1-х классах 35 минут в первом полугодии и 45 минут во втором полугодии.

Сентябрь-октябрь - 3 урока, далее 4 урока (1 день 5 уроков).

3.7. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут между 2,3 уроком 20 минут перемена для 1,2,3,4 классов, между 3-4 уроками для 5-7 классов, между 4 и 5 уроками для 8-9 классов для организации питания обучающихся.

3.8. Для обучающихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4. далее МБОУ ООШ № 7 самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, регламентируемых соответствующим Положением.

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 3-9 классов далее МБОУ ООШ № 7 осуществляется учителями по пятибалльной системе и проводится на учебных занятиях. Учитель,

проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся, в том числе в электронном виде посредством ведения электронного журнала успеваемости.

6.Регламент оценки усвоения образовательной программы

6.1.Знания, умения и навыки обучающихся 3-4 классов оцениваются по итогам четвертей и учебного года, обучающихся 5-9 классов – по итогам четвертей и учебного года (по предметам с нагрузкой более 1 часа в неделю).

6.2.Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия.

6.3.Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал и в дневник.

7.Предоставление далее МБОУ ООШ № 7 информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного журнала успеваемости является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых далее МБОУ ООШ № 7 самостоятельно, и может предоставляться в электронной форме на основании соответствующего административного регламента.

8. В 3-4-х, 5-9-х классах проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме годовых контрольных работ, устных и письменных работ, тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в целях:

- определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости;
- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

Решение о количестве учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, и о форме проведения промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом далее МБОУ ООШ № 7 и утверждается приказом директора МБОУ ООШ № 7. Промежуточная аттестация обучающихся в далее МБОУ ООШ № 7 осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок, форме и порядке проведения промежуточной аттестации.

9.Перевод обучающихся в следующий класс

9.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета далее МБОУ ООШ № 7 на основании приказа директора далее МБОУ ООШ № 7.

9.2.Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. далее МБОУ ООШ № 7 обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль засвоевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом далее МБОУ ООШ № 7, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. В решении Педагогического совета и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

Порядок применения условного перевода регламентируется Положением о системе оценок, форме и порядке проведения промежуточной аттестации.

9.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о награждении принимается Педагогическим советом далее МБОУ ООШ № 7.

11. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Выпускникам далее МБОУ ООШ № 7, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью далее МБОУ ООШ № 7

12. Выпускникам, не завершившим основного общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, далее МБОУ ООШ № 7 выдает справку установленного образца об обучении. Выпускники, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

13. Выпускники, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования, и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

14. далее МБОУ ООШ № 7 вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация работы группы (групп) продленного дня осуществляется в соответствии с Положением.

15. Порядок и основания отчисления обучающихся:

15.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образованием администрации муниципального образования Успенский район, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить далее МБОУ ООШ № 7 до получения общего образования.

15.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего далее МБОУ ООШ № 7 до получения основного общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

15.3. Обучающиеся могут быть отчислены из далее МБОУ ООШ № 7

- по приказу директора на основании решения Педагогического совета далее МБОУ ООШ № 7 в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин, по которым обучающийся не может продолжить обучение в МБОУ ООШ № 7 (смена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение), и справки из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся, родителям (законным представителям) при этом выдается под роспись личное дело обучающегося;

- по приказу директора МБОУ ООШ № 7 на основании решения суда за совершение обучающимся правонарушений, предусматривающих определение его в места лишения свободы.

15.4. По решению Совета МБОУ ООШ № 7 за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из МБОУ ООШ № 7 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ ООШ № 7, а также нормальное функционирование МБОУ ООШ № 7.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение Совета МБОУ ООШ № 7 направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Исключение производится приказом директора МБОУ ООШ № 7 на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. МБОУ ООШ № 7 незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ ООШ № 7 его родителей (законных представителей) и управление образованием администрации муниципального образования Успенский район.. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ ООШ № 7, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

15.5.Дата приказов директора МБОУ ООШ № 7 об отчислении обучающегося не может быть раньше даты, указанной в документах, дающих право на отчисление (исключение).

15.6.Во всех вышеуказанных случаях после издания приказа об отчислении (исключении) обучающихся из МБОУ ООШ № 7 делается соответствующая запись в алфавитной книге.

15.7.Решение об отчислении или исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ ООШ № 7 может быть обжаловано в установленном законом порядке.

16. МБОУ ООШ № 7 вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

К платным образовательным услугам относятся:

- Образовательные и развивающие услуги:
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение; по изучению иностранных языков;
- различные кружки: по танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (группы по подготовке к поступлению детей в МБОУ ООШ № 7, не посещающих дошкольное образовательное учреждение).
- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Перечень платных услуг рассматривается и утверждается на заседании Совета МБОУ ООШ №7.

Платные дополнительные образовательные услуги МБОУ ООШ № 7 может оказывать на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением.

МБОУ ООШ № 7 обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (МБОУ ООШ № 7) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

